

<p>Kreis Wesel Zentralregistratur / Bauaufsicht Reeser Landstraße 31 46483 Wesel oder per Mail an registratur-bauaufsicht@kreis-wesel.de</p>	<p>Eingangsstempel</p>	
<p>Gewünschter / vereinbarter Termin</p>		
<p>Antrag auf</p> <p><input type="checkbox"/> Erstellung von Aktenauszügen und Kopien</p> <p><input type="checkbox"/> Akteneinsicht nach dem Verwaltungsverfahrensgesetz (Beteiligte)</p> <p><input type="checkbox"/> Akteneinsicht nach dem Informationsfreiheitsgesetz (Öffentlichkeit)</p>		
<p>Antragstellende Person</p>		
<p>Name, Vorname, Firma</p>		
<p>Straße, Hausnummer</p>	<p>Postleitzahl, Ort</p>	
<p><input type="checkbox"/> vertreten durch</p>		
<p>Name, Vorname, Firma</p>		
<p>Straße, Hausnummer</p>	<p>Postleitzahl, Ort</p>	
<p>Grundstück(e) und Bezeichnung(en) der baulichen Anlage(n)</p>		
<p>Ort</p>	<p>Straße, Hausnummer</p>	
<p>Gemarkung</p>	<p>Flur</p>	<p>Flurstück</p>
<p>Bezeichnung (Wohnhaus, Wintergarten, Stallgebäude, Ladenlokal, Dachgeschossausbau)</p>		
<p>Ort</p>	<p>Straße, Hausnummer</p>	
<p>Gemarkung</p>	<p>Flur</p>	<p>Flurstück</p>
<p>Bezeichnung (Wohnhaus, Wintergarten, Stallgebäude, Ladenlokal, Dachgeschossausbau)</p>		
<p>Ort</p>	<p>Straße, Hausnummer</p>	
<p>Gemarkung</p>	<p>Flur</p>	<p>Flurstück</p>
<p>Bezeichnung (Wohnhaus, Wintergarten, Stallgebäude, Ladenlokal, Dachgeschossausbau)</p>		
<p>Begründung</p>		
<p><input type="checkbox"/> Ich bin Eigentümer/in (Bitte Eigentumsnachweis vorlegen)</p>		
<p><input type="checkbox"/> Ich habe ein berechtigtes Interesse</p>		
<p>Kurze Begründung des berechtigten Interesses</p>		
<p>Datum</p>	<p>Unterschrift</p>	

Die Gewährung von Akteneinsicht und das Anfertigen von Aktenauszügen und Kopien sind gebührenpflichtig. Die Tarife sind in den nachfolgenden Tabellen aufgeführt.

Nach Verwaltungsverfahrensgesetz in Verbindung mit der Kreisgebührensatzung		
Nr.	Gebührentatbestand	Gebührenbetrag in Euro
1	Gebühren nach dem Zeitaufwand (Stundensätze)	
	Höherer Dienst	81
	Gehobener Dienst	68
	Mittlerer Dienst	59
	Einfacher Dienst	43
	Abrechnungseinheit = ¼ Stunde	
10.4	Kopien	
	A 4 schwarz/weiß, je	0,35
	A 4 farbig, je	1
	A 3 schwarz/weiß, je	0,7
	A 3 farbig, je	2
10.5	Digitalisate	
	CD-ROM / DVD, je	10
	Email	wie CD-ROM / DVD
10.8	Plots größer als A 3	
	Je Plot	5
	Sonderaufwand	in voller Höhe
5 €		

Nach Verordnung über die Gebühren und Auslagen nach dem Informationsfreiheitsgesetz		
Teil A Gebühren		
Nr.	Gebührentatbestand	Gebührenbetrag in Euro
1	Auskünfte	
1.1	mündliche und einfache schriftliche Auskünfte auch bei Herausgabe von wenigen Abschriften	gebührenfrei
1.2	Erteilung einer schriftlichen Auskunft auch bei Herausgabe von Abschriften	30 bis 250
1.3	Erteilung einer schriftlichen Auskunft bei Herausgabe von Abschriften, wenn im Einzelfall ein deutlich höherer Verwaltungsaufwand zur Zusammenstellung von Unterlagen entsteht, insbesondere wenn zum Schutz öffentlicher oder privater Belange Daten ausgesondert werden müssen	60 bis 500
2	Herausgabe	
2.1	Herausgabe von Abschriften	15 bis 125
2.2	Herausgabe von Abschriften, wenn im Einzelfall ein deutlich höherer Verwaltungsaufwand zur Zusammenstellung von Unterlagen entsteht, insbesondere wenn zum Schutz öffentlicher oder privater Belange Daten ausgesondert werden müssen	30 bis 500
3	Einsichtnahme bei der Behörde einschließlich der erforderlichen Vorbereitungsmaßnahmen auch bei Herausgabe von wenigen Abschriften	15 bis 500
4	Veröffentlichungen nach § 11 des Informationsfreiheitsgesetzes	gebührenfrei
5	Vollständige oder teilweise Zurückweisung eines Widerspruchs	bis zur Höhe der für den angefochtenen Verwaltungsakt festgesetzten Gebühr; jedoch mindestens 30 Euro
Teil B Auslagen		
Nr.	Auslagentatbestand	Auslagenbetrag in Euro
1	Herstellung von Abschriften und Ausdrucken	
1.1	je DIN A4-Kopie	0,10
1.2	je DIN A3-Kopie	0,15
1.3	je DIN A4-Farbkopie	5,00
1.4	je DIN A3-Farbkopie	7,50
2	Wiedergabe von verfilmten Akten je Seite	0,25
3	Herstellung von Kopien auf sonstigen Datenträgern oder Filmkopien	in voller Höhe
4	Aufwand für besondere Verpackung und besondere Beförderung	in voller Höhe