

Verwendungsnachweis



Es wird gebeten, dieses Formular möglichst vollständig auszufüllen. Detaillierte und aussagekräftige Angaben erleichtern die Prüfung des Verwendungsnachweises.

Im jeweiligen Antwortfeld kann auch auf Anlagen verwiesen werden.

Zuwendungsempfänger:

Name, Anschrift, Telefon, ggf. Ansprechperson

Rechtsform: Einzelperson
Verein
Verband
sonstiges: _____

Maßnahme:

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

Beginn der Maßnahme

Beendigung der Maßnahme

Datum _____

Datum _____





Bewilligte und ausbezahlte Zuschüsse

Bewilligung: Zuwendungsbescheid

vom: _____

Nr. / AZ: _____

über insgesamt: _____

Auszahlungen:

Datum:	Betrag in EUR
Summe:	

Sachbericht:

Darstellung der Durchführung des Vorhabens, des erzielten Erfolges und seiner Auswirkungen usw.



Zahlenmäßiger Nachweis

Einnahmen:

Nr.	Beschreibung	lt. Antrag in EUR	lt. Abrechnung in EUR
		Summe 1	Summe 2

Ausgaben:

Sämtliche Ausgaben sind einzeln und gegliedert nach den Einzelansätzen der Ausgabengliederung aus dem gestellten Antrag einzutragen.

Nr.	Beschreibung	lt. Antrag in EUR	lt. Abrechnung in EUR
		Summe 3	Summe 4

Summe 2:

Summe 4:

Ergebnis:

Erklärung des Zuwendungsempfängers:

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid einschließlich den dort enthaltenen Nebenbestimmungen genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.
- Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung unterliegt.

Für Rückfragen oder Hinweise steht folgende/r Ansprechpartner/in zur Verfügung.

Name: _____

Funktion: _____

Telefon: _____

Email: _____

Ort, Datum

Unterschrift, (ggf.) Funktion